



Auftraggeber: _____

mit Ihrem Schreiben vom _____ haben Sie uns über folgenden möglichen

Mangel informiert: (Kurzbeschreibung) _____

Bauvorhaben: _____

Anschrift: _____

Stockwerk: _____

Wohnungsnummer: _____ Name Kunde/Mieter _____

Kontaktdaten: _____

Ausführliche Beschreibung:

Bitte geben Sie bei der Beschreibung Details wie z. B. Produktart, Maße, Ausführung, Farbangaben, Steuerung (z. B. Elektroantrieb), Raumangabe, und mögliche Zeitangaben, wann wir die Termine einplanen können, an.

Bilder beigefügt? ja nein

Wir bestätigen Ihnen grundsätzlich unsere Bereitschaft, berechnete Gewährleistungsansprüche zu erfüllen.

Da wir Ihre Beanstandungen aber erst nach einer Inaugenscheinnahme prüfen können, halten wir es für angemessen darauf hinzuweisen, dass wir nur für solche Mängel einzustehen haben, für die uns auch ein Verschulden trifft. Im Rahmen der vertraglichen Vereinbarungen sind Sie außerdem verpflichtet, den Mangel im Zweifelsfall nachzuweisen.

Stellt sich ein Mangelbeseitigungsverlangen des Kunden als unberechtigt heraus und wusste er dies oder hätte der Kunde dies bei sorgfältiger Prüfung erkennen können, so können wir die hieraus entstandenen Kosten vom Kunden ersetzt verlangen."

In diesem Fall, oder sollte ein Termin nicht wahrgenommen werden, ohne vorher rechtzeitig (spätestens jedoch am Vortag) Bescheid zu geben, werden wir pauschal 75,00 €, zzgl. An- und Abfahrtskosten von je 0,50 €/km pro Mann netto (zzgl. gesetzlicher MwSt) in Rechnung stellen.

Grundsätzlich ist festzuhalten: Die Gewährleistung nach VOB/B gilt nicht für Mängel, die auf eine natürliche Abnutzung oder eine unsachgemäße Behandlung, Glasbruch oder fehlende Pflege- und Wartungsarbeiten (Einstellarbeiten) zurückzuführen sind.

Bitte bestätigen Sie uns, dass Sie das Schreiben zur Information erhalten haben und senden es uns unterschrieben zurück.

Viele Grüße

DP Montageservice GmbH

Dokument erhalten: _____

(Name)

Unterschrift: _____

Ort, Datum: _____